



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
**T 431 746 4500**

**COMISION DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE  
JALOSTOTITLAN.  
2021-2024**

**CONSEJEROS DE LA COMISION DE PATRIMONIO.**

**PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. Presidente de Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan **JOSE ALVAREZ CAMPOS**, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el artículo 112 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan, Se convoca a la 1º sesión ordinaria de comisión, con verificativo el próximo viernes 14 de octubre del año 2021, en palacio municipal, en sala de Cabildo, en punto de las 1:20 pm.

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Integración de la Comisión y toma de protesta de los Consejeros.
- 4.- **Asuntos Generales.**
- 5.- Clausura de la sesión.

**ATENTAMENTE:**

**JALOSTOTITLAN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.**

*José Alvarez C.*

Presidente Municipal de Jalostotitlan  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**

**C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLAN.**

Claudia L. Glez. R.

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos



Narciso



## 1º Sesión de Comisión Municipal de Patrimonio del H. Ayuntamiento Constitucional Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 13 horas con 25 minutos del día 14 de octubre del año 2021 dos mil veintiuno, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la **COMISION DE PATRIMONIO** de Jalostotitlan, se procede a celebrar sesión, y acto continuo, se procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. <b>C. JOSE ALVAREZ CAMPOS</b>	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal <b>LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>	PRESENTE
III.	El Regidor de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. <b>LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ</b>	PRESENTE PRESENTE
IV.	El Secretario General del Ayuntamiento. <b>LCP RAUL SOTO RAMIREZ</b>	PRESENTE
V.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan <b>C. Narda Itzel Reynoso Cornejo</b>	PRESENTE
VI.	Encargado de Unidad Central de Compras <b>C. Claudia Lizeth González Ramírez.</b>	PRESENTE PRESENTE
VII.	<b>Encargada de Patrimonio C. LAURA JAZMIN RAMIREZ GONZALEZ</b>	PRESENTE
VIII.	Encargado de bajas y altas patrimoniales <b>C. ELOY FERNADO PRECIADO GONZALEZ</b>	PRESENTE

### ORDEN DEL DIA.

Con fundamento en el Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan

Artículo 112.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Patrimonio:

- Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales.
- Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando del buen uso y mantenimiento de los bienes.
- Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.
- Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.
- Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al ayuntamiento.
- Intervenir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal, vigilando los contratos de compraventa o arrendamiento.
- Supervisar que los títulos de propiedad de los bienes municipales, se encuentren debidamente registrados.

El C. Presidente Municipal, Presidente de la Comisión de Patrimonio **C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, mediante previa convocatoria.**

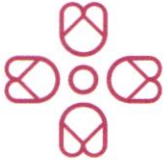
1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

**Acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Aprobación del orden del día.

**Acuerdo.-** Una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 7 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.





### 3.- UNICO PUNTO INTEGRACION Y TOMA DE PROTESTA.

Se nombra como Secretario Técnico del Consejo al **C.GAMALIEL ROMO GUTIERREZ**, quien a partir de este momento tendrá funciones determinadas.

Se procede a la toma de protesta de los integrantes del Comisión por parte del El Presidente Municipal, que será el Presidente de la Comisión C. JOSE ALVAREZ CAMPOS.

**“Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y las Leyes que de ellas emanen, cumplir con las normas Federales, Estatales y Municipales en materia de Patrimonio, desempeñar leal y patrióticamente la función que se les ha encomendado, velando en todo momento por el cumplimiento de los principios de Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad y Objetividad, rectores en el proceso de este Consejo Municipal”.**

**Cada uno de los interesados contestará: “Si, protesto”**

El Presidente Municipal, que será el Presidente del Consejo C. JOSE ALVAREZ CAMPOS.

“Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado y los ciudadanos de Jalostotitlan se los demande”

PUNTOS QUE INTEGRAN LOS ASUNTOS DE COMISION:

- a) Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales.

Asunto: ninguno  
Acuerdo: ninguno

- b) Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando del buen uso y mantenimiento de los bienes.

Asunto: ninguno  
Acuerdo: ninguno

- c) Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.

Asunto: ninguno  
Acuerdo: ninguno

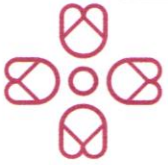
- d) Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.

Asunto: ninguno  
Acuerdo: ninguno

- e) Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al ayuntamiento.  
f) Intervenir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal, vigilando los contratos de compraventa o arrendamiento.  
g) Asunto: ninguno  
h) Acuerdo: ninguno  
i) Supervisar que los títulos de propiedad de los bienes municipales, se encuentren debidamente registrados.

Asunto: ninguno  
Acuerdo: ninguno





**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
**T 431 746 4500**

4.- Integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 13 horas con 43 minutos del día de hoy.

**CONSEJEROS**

*José Alvarez C.*

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS  
Presidente Municipal

LIC GAMALIEL ROMO GUTIERREZ.  
SECRETARIO TECNICO

Contralor Municipal de Jalostotitlan. LIC  
RICARDO DIAZ

El Regidor de la Comisión de Hacienda y  
Presupuesto. LIC. LAURA HORTENSIA  
LOMELI SANCHEZ

El Secretario General del Ayuntamiento.  
LCP RAUL SOTO RAMIREZ

Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan  
C. Narda Itzel Reynoso Cornejo

*Claudia L. Glez. R.*

El Encargado de Unidad Central de  
Compras C. Claudia Lizeth González  
Ramírez

Encargada de Patrimonio C. LAURA  
JAZMIN RAMIREZ GONZALEZ

